

COMUNA BUNESTI
JUDETUL VALCEA



RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV
TERITORIALE BUNEȘTI**

2025

PRIMAR

RADI VIOREL

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI BUNEȘTI PE ANUL 2025

Raportul primarului este un document care oferă o imagine generală a activității Primăriei Bunești, județul Vâlcea, în anul 2025 și este o privire de ansamblu asupra modului în care au fost rezolvate problemele cu care s-a confruntat localitatea și cetățenii, asupra eficienței administrației publice și asupra felului în care s-a gestionat bugetul local. Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu.

În anul 2025 activitatea mea și a administrației publice locale s-a concentrat atât pe continuarea proiectelor de dezvoltare locală, menite să contribuie la un mod de viață cât mai dezvoltat, cât și pe abordarea de noi proiecte care să contribuie la transformarea localității noastre.

Potrivit prevederilor art 155, alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în primul trimestru al anului, primarul prezintă consiliului local un raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei pentru anul precedent.

Domnilor consilieri, supun atenției dumneavoastră Raportul privind starea economică, socială și de mediu al comunei Bunești, județul Vâlcea pe anul 2025, un material de reflecție și analiză cu privire la activitatea desfășurată de compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești.

CONSILIUL LOCAL

Un rol important în implementarea politicilor publice la nivelul comunei Bunești l-a avut Consiliul Local. În cursul anului 2025 activitatea Consiliului Local Bunești s-a desfășurat în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

În perioada analizată, Consiliul local Bunești, a functionat cu un număr de 11 consilieri și s-a întrunit în ședințe ordinare și extraordinare, adoptând un număr de 70 de hotărâri care au

vizat în principal adoptarea bugetului și modificări ale acestuia, aprobarea inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al comunei, aprobarea planului de măsuri cu privire la gospodărirea comunei, aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectele în derulare la nivelul comunei, stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul următor, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea planurilor de măsuri pe linie de asistență socială și pe situații de urgență. Dezbaterile din cadrul ședințelor precum și votul consilierilor au fost consemnate în procesul verbal al ședinței.

Procese verbale și hotărârile adoptate de Consiliul local au fost semnate de președintele de ședință și contrasemnate de secretarul general al comunei.

Relația dintre primar și consiliul local a avut și în anul 2025 un singur scop și anume de a rezolva problemele locale, cu respectarea interesului general și în conformitate cu legislația în vigoare. Ca urmare țin să mulțumesc consilierilor pentru votul de încredere acordat pentru proiectele de hotărâre inițiate.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Potrivit Codului Administrativ aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al UAT-ului.

Structura aparatului propriu, conform organigramei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a cuprins la finalul anului 2025 un număr de 1 demnitar și 26 posturi, astfel: 1 funcție de execuție de conducere, 5 funcții publice de execuție, 11 funcții contractuale, 1 post asistent medical comunitar și 8 posturi pentru implementare proiecte externe nerambursabile.

SECRETARUL GENERAL AL UAT-ULUI

În conformitate cu prevederile legale care reglementează activitatea secretarului general al UAT-ului, pentru fiecare ședință de consiliu s-au elaborat proiecte de hotărâre în baza referatelor compartimentelor de specialitate, s-a întocmit și înaintat consilierilor convocatorul și ordinea de zi, precum și documentele supuse dezbaterii consiliului local, a participat la ședintele de consiliu făcând apelul nominal al consilierilor și ținând evidența prezentei consilierilor la ședințe și a anunțat cvorumul sau majoritatea necesară pentru fiecare hotărâre; a acordat avizul de legalitate pentru proiectele de hotărâre, a întocmit procesul verbal al ședinței, a elaborat hotărârile adoptate, ambele documente fiind contrasemnate de către secretarul general; a asigurat transmiterea în termenele legale a hotărârilor către Instituția Prefectului și aducerea la cunostință publică prin comunicare și afișare pe pagina de internet a instituției. Dosarele de ședință au fost numerotate și sigilate.

Secretarul a avizat pentru legalitate un număr de 172 dispoziții cu caracter nominal și individual emise de primarul comunei.

A răspuns la petiții și solicitări, a acordat consiliere juridică pe probleme funciare, de rol agricol, asistentă socială sau de altă natură solicitanților atât în cadrul programului de audiență cât și în afara acestuia.

A formulat răspunsuri la adresele înaintate de diferite instituții cu care primăria colaborează.

A întocmit sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, la cererea moștenitorilor.

A conlucrat și a semnat actele elaborate de toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

A colaborat și verificat compartimentele din subordine.

A ținut evidența prezentei zilnice și a întocmit lunar pontajul pentru fiecare angajat.

Pe linie de registratură, corespondența și relații cu publicul, în anul 2025 au fost înregistrate peste 10300 de documente reprezentând adrese oficiale, cereri, petiții, înștiințări, somații, titluri executorii, declarații, oferte, certificate de urbanism, autorizații, adeverințe, contracte, răspunsuri la solicitări.

Având în vedere importanța întocmirii actelor de stare civilă, s-a asigurat buna desfășurare a acestui serviciu, actele de stare civilă fiind păstrate și gestionate în condițiile prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și cu Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, în cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 5 acte de căsătorie, 18 acte de deces, 3 transcrieri acte de naștere, 1 dosar schimbare nume pe cale administrativă, 1 dosar rectificare act naștere și 1 dosar rectificare act de căsătorie. Pentru actele menționate au fost emise certificate de naștere, căsătorie și deces.

În completare au fost înregistrate declarații de căsătorie, de deces, certificate constatatoare de naștere și deces, au fost întocmite publicații de căsătorie, au fost întocmite dosare pentru obținerea avizului pentru transcriere, au fost înaintate extrase pentru uz oficial, s-au primit radiograme, au fost eliberate adeverințe și certificări ale stării civile, a fost eliberat duplicat multilingv de căsătorie. Lunar au fost transmise situațiile statistice solicitate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Annual Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor verifică legalitatea actelor emise în cadrul acestui birou, iar prin notele de control nu s-au constatat deficiențe.

COMPARTIMENTUL BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, RESURSE UMANE

Principala mea preocupare, în calitate de ordonator principal de credite, cât și a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Bunești a fost gospodărirea eficientă a comunei și a bugetului local, căutând să obținem o creștere economică la nivelul comunei.

La începutul anului 2026 a fost întocmită de către Compartimentul financiar-contabil încheierea exercițiului financiar pe anul 2026, bilanțul contabil pe anul 2026, contul de execuție și anexele aferente.

Analizând situația bugetului local pe anul 2025, situația se prezintă astfel:

Total venituri buget inițial	20.168.220 lei
Total prevederi definitive	22.174.520 lei
Încasări realizate	18.005.387 lei
venituri curente	5.103.726 lei

Din care:	subvenții	12.899.791 lei
Venituri proprii		2.893.738,48 lei
Total cheltuieli inițiale		20.168.220 lei
Total cheltuieli definitive		22.466.320 lei
Plăți efectuate		18.262.267 lei
Cheltuieli de personal inițiale		2.321.340 lei
Cheltuieli de personal definitive		2.342.790 lei
Plăți efectuate		2.052.349 lei
Bunuri și servicii inițiale		646.300 lei
Bunuri și servicii definitive		1.482.900 lei
Plăți efectuate		1.161.241 lei
Fond de rezervă bugetară inițială		70.000 lei
Alte transferuri inițiale		26.000 lei
Alte transferuri definitive		26.000 lei
Plăți efectuate		17.295 lei
Alte cheltuieli inițiale		31.450 lei
Alte cheltuieli definitive		39.950 lei
Plăți efectuate		28.204 lei
Asistentă socială inițială		1.249.940 lei
Asistența socială definitivă		1.442.540 lei
Plăți efectuate		1.314.679 lei
Proiecte cu finanțare din Fondul de Modernizare		
Inițiale		0 lei
Definitive		758.940 lei
Plăți efectuate		0 lei
Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR		
Inițiale		2.393.800 lei
Definitive		3.699.160 lei

Plăți efectuate	1.683.754 lei
Cheltuieli capital inițiale	12.124.030 lei
Cheltuieli capital definitive	12.673.950 lei
Plăți efectuate	12.014.528 lei
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	
Inițiale	-9.873 lei
Definitive	0 lei
Plăți efectuate	-9.873 lei

S-a răspuns în termen la toate adresele primite de la Administrația Finanțelor Publice Vâlcea, Activitatea de Trezorerie Vâlcea. S-au realizat raportările lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, plăți restante pe care le-a depus la Administrația Finanțelor Publice Vâlcea. S-au întocmit lunar ordine de plată, necesar de numerar lunar, s-au efectuat lunar deschideri de credite. S-a efectuat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor, iar la sfârșitul anului s-a procedat la întocmirea inventarierii anuale a patrimoniului instituției.

Activitatea la nivelul Biroul Impozite și taxe cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice, precum și alte venituri din amenzi care se fac venit la bugetul local.

Impozitele și taxele locale au fost colectate prin sistem informatizat. S-au încasat amenzi în suma de **113741 lei**. S-au transferat dosare de amenzi la noul domiciliu în cazul celor mutați în alta localitate, s-au înaintat la instanța dosare în vederea transformării în munca în folosul comunității însumate **7.765 lei**. De asemenea au fost întocmite la nivelul anului 2025, 206 titluri executorii și somații pentru debitele restante.

Întrucât societățile comerciale de pe raza comunei sunt în mare parte în insolvență și faliment, pe concesiuni s-a încasat doar suma de **26.613 lei**.

În cadrul biroului casierie s-au mai achitat sumele acordate cu titlu de ajutor de încălzire, sumele acordate persoanelor beneficiare de ajutor social și celor cu handicap, în baza dosarelor înregistrate la compartimentul de asistentă socială. S-au operat înmatriculări de autoturisme, radieri, s-au eliberat certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice, s-au primit și verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire la plata impozitului.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

În cursul anului 2025 s-au desfășurat activități ce țin de atribuțiile legate de procedurile de achizițiile publice, respectiv întocmirea documentațiilor începând cu referatele de necesitate, adrese către societățile cu care urma să se încheie contracte, încheierea contractelor privind achizițiile respective și încheierea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru toate investițiile derulate în 2025.

Dintre principalele investiții derulate în comuna Bunești în cursul anului 2025, amintim :

- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Com. Bunești, Jud. Vâlcea – etapa III - în desfasurare;
- Înființare sistem de distribuție gaze naturale în Com. Bunești, Jud. Vâlcea – în desfășurare;
- Lucrări reabilitare și modernizare drumuri locale în Com. Bunești, Jud. Vâlcea-finalizat;
- Lucrări de reabilitare moderată în vederea creșterii eficienței energetice – Școala Gimnazială Bunești -finalizat;
- Centru de zi pentru copiii aflați în situații de risc, de separare de părinți în Com. Bunești, Jud Vâlcea-în desfășurare;
- Biblioteci Vâlcene, noi hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale- finalizat;
- Realizare stații de încărcare pentru autovehicule electrice Com. Bunești, Jud. Vâlcea- în desfășurare;
- Instalarea unei centrale fotovoltaice pe sol pentru acoperirea consumului propriu la UAT Bunești,județul Vâlcea- în desfășurare;
- Extindere rețele de apă și canalizare în comuna Bunești,județul Vâlcea- în desfășurare.

Atribuțiile principale ale serviciului urbanism sunt legate de gestionarea teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia prin aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare; autorizarea executării lucrărilor de construire; urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Pentru autorizațiile din domeniul public s-au aplicat legile în vigoare în domeniul urbanismului, în cursul anului 2025 fiind eliberate un număr de 22 autorizații de construcție și 33 certificate de urbanism.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI GOSPODĂRIRE

Starea Mediului

Pe lângă obișnuitele lucrări de salubritate, administrare și întreținere a spațiului verde și copacilor de pe domeniul public, de plantarea de noi arbori, arbuși și plante decorative, s-au desfășurat și acțiuni specifice, cum ar fi:

- pentru sensibilizarea, conștientizarea, și educarea cetățenilor s-au realizat campanii de informare cu privire la importanța colectării DEEE, Colectării selective, Colectării deșeurilor provenite din surse de lumină și modalitatea de a face compost în propria gospodărie, în același timp oferindu-se materiale tipărite, afișe și pliante cu obligațiile și responsabilitățile cetățenilor ;
- pe raza localității Bunești, s-au colectat **323,73 tone** deșeu din care, s-au valorificat **89,92 tone** ,depozitat **186,67 tone** și reciclat **47,14 tone**;
- am colaborat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, comisarii Gărzii de Mediu, ai Apelor Române și ai altor diverse asociații pe probleme de mediu;

Pe tot parcursul anului 2025 au fost continuate acțiunile ce vizează protecția mediului întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea fiecărui cetățean.

Pentru conservarea și protecția mediului s-au curățat , întreținut și igienizat cursurile de apă din comuna, șanțurile, s-au toaletat arborii și arbuștii de pe marginea drumurilor, s-au făcut defrișări, tăieri, toaletari după caz a masei lemnoase de sub rețelele electrice, s-au luat măsuri pentru interzicerea formării de depozite de gunoi pe raza comunei . S-a făcut campanie în rândul cetățenilor și s-a pus în practică acțiunea de colectare selectivă a gunoiului menajer .

S-au efectuat lucrări de întreținere a spațiului verde din fața primăriei, din parc și de la baza sportivă tip I, s-au decolmatat podețele, podurile și rigolele, s-au spart și așezat lemnele de foc destinate încălzirii clădirii primăriei, gradinitelor și Școlii Gimnaziale Bunești.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Suprafața comunei este de 2250 ha din care 981,93 ha reprezintă teren agricol (509,72 ha arabil, 211,33 ha pășune, 257,20 ha fânețe, 0,01 ha vie , 300,91 ha livadă), 168,63 ha pădure, 52,24 ha teren intravilan.

În cadrul Compartimentului agricol s-a urmărit în permanentă asigurarea unei evidențe unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, în ceea ce privește componența gospodăriilor, clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, a efectivului de animale și a mijloacelor de producție agricolă.

Sunt înregistrate aproximativ 2100 poziții de rol, din care 380 poziții ale străinașilor. La nivelul comunei sunt înregistrate 186 bovine (vacii și tineret), 68 cabaline, 1254 ovine, 115 caprine, 348 porcine, 325 familii de albine. Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut pe baza declarațiilor date sub semnătura proprie de către capul gospodăriei sau de un alt membru major al gospodăriei.

Registrul agricol se ține în format electronic, conform legislației în vigoare.

În anul 2025 au fost înregistrate și repartizate cereri, solicitări, adrese cu privire la eliberarea atestatelor de producător agricol, adeverințe pe venit pentru obținerea de rechizite școlare de către elevii din comună, adeverințe pentru ajutorul de încălzire, adeverințe pentru eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, adeverințe în vederea obținerii de subvenții APIA, adeverințe pentru O.C.P.I. în vederea soluționării diverselor probleme legate de situația terenurilor, adeverințe pentru notariat, adeverințe pentru furnizori diversi: A.F.M., APAVIL, PREMIER ENERGY FURNIZARE SA, OCOL SILVIC .

Au fost întocmite dosare pentru vânzarea terenurilor situate în extravilan conform Legii 17/2014, s-au eliberat carnetele de comercializare și atestate de producător.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Este deosebit de important să înțelegem rolul asistenței sociale și ce anume oferă ea.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

În 2025 au fost întocmite următoarele:

- Au fost întocmite și transmise către AJPIS Valcea prin email - platforma PCUE, dosarele întocmite pentru acordarea de indemnizații creștere copil, alocație de stat și stimulant de inserție.
- Au fost distribuite, sub semnătura de primire, polițele PAID, persoanelor beneficiare de VMI eligibile.
- Au fost întocmite contracte cu familia, rapoarte de vizită și monitorizare pentru copiii încadrați în grad de handicap și cei care au deținut un certificat de orientare școlară.
- Au fost întocmite acte pentru modificarea cuantumurilor dosarele existente și introduse în platforma HUBB pentru acordarea de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016 cu modificările și completările.
- Au fost întocmite și transmise lunar situațiile privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și suplimentul de combustibil solid/perolier.
- S-au întocmit semestrial rapoarte de vizită și monitorizare a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.
- Au fost întocmite rapoarte de vizită pentru persoanele cu dizabilități pe raza localității Bunești.
- Au fost întocmite anchete sociale la solicitarea persoanelor care s-au adresat Comisiei de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap Vâlcea, Comisiei de evaluare complexă a copilului cu dizabilități Vâlcea și CJRAE Vâlcea în vederea încadrării într-un grad de handicap, respectiv pentru obținerea unui certificat de orientare școlară-copii.
- Au fost eligibile carduri legitimații de parcare pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au solicitat acest lucru.
- A fost întocmită documentația pentru acordarea stimulentului nou-născut pentru persoanele eligibile și care au solicitat acest lucru.
- A fost întocmită documentația pentru acordarea unor ajutoare de înmormantare.

- Au fost întocmite anchetele sociale și psihosociale la solicitarea instituțiilor competente (Judecătoriei și cabinet notarial) privind dosarele de divorț, înregistrate la instituțiile respective și transmise acestora.
- Au fost întocmite răspunsuri la adresele venite din partea diverselor instituții ale Statului.

SERVICIUL VOLUNTARIAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciului pentru Situații de Urgență are drept scop, desfășurarea unei activități de prevenire, dar în situații deosebite voluntarii pot interveni într-un timp scurt pentru localizarea incendiilor în vederea diminuării sau minimalizării pagubelor produse de o situație de urgență. SVSU Bunești are o echipă de 33 voluntari , constituită pe grupe de prevenire si intervenție .

Activitățile care s-au desfășurat în cadrul compartimentului pentru situații de urgență, în cursul anului 2025, sunt următoarele:

- S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru Comuna Bunești, s-a actualizat Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență (seisme și/sau acoperiri de teren), s-au actualizat: Planul de Evacuare, Planul de resurse materiale și umane, Planul de apărare împotriva incendiilor la păduri, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluarilor accidentale pe cursuri de apă, Planul de pregătire 2024.
- S-au desfășurat și activități de prevenire prin afișarea și prelucrarea către cetățeni a normelor de prevenire a incendiilor, a dispozițiilor ce reglementează permisul de lucru cu focul. Au fost informați cetățenii cu privire la incendii, cutremure, coduri de fenomene periculoase, arderea vegetațiilor uscate, depozitarea cerealelor, precum și respectarea regulilor cu privire la folosirea gratarelor, prin afișarea de materiale informative în toate satele comunei.
- S-au efectuat controale la instituțiile subordonate, dar și la gospodăriile din Comuna Bunești pentru a aduce la cunostință cetățenilor măsurile ce trebuie luate pentru a evita situațiile de urgență.
- A fost instituită permanenta la sediul primăriei ori de câte ori situația a impus aceasta măsura și a fost convocat Comitetul Local pentru Situații de Urgență în ședință atunci când a existat o situație de urgență.

- Au fost necesare intervenții pentru stingerea incendiului la vegetația uscată și miriști, pentru stingerea incendiilor izbucnite datorită coșurilor de fum, s-a intervenit cu motopompa pentru degajarea apei din curți, acolo unde au fost solicitări.
- S-a răspuns la toate adresele primite ce vizau Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Am participat la toate instruirile organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Vâlcea.

ISU Vâlcea a organizat controale periodice urmărind aplicarea și respectarea legislației în vigoare.

Instituția primăriei și Consiliul Local Bunești au acordat și în anul 2025 o atenție deosebită accesului la educație pentru toți copiii din Comuna Bunești. S-au finalizat lucrări de întreținere și reparații pentru crearea de condiții pentru studiu pentru elevii ce frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Bunești și pentru prescolarii înscriși la Gradinița cu program normal Bunești, s-a dotat Școala Gimnazială Bunești cu mobilier nou și echipamente digitale de ultima generație, s-a făcut dezinsecție, dezinfecție și deratizare; s-a asigurat, că în fiecare an, încălzirea la școală și la gradiniță prin achiziția de lemne.

Prin materialul de față am încercat să fac o prezentare succintă a activității desfășurată pe parcursul anului 2025 de către aparatul de specialitate al primarului. Scopul nostru permanent a fost să aducem îmbunătățiri muncii noastre și sperăm ca rezultatele să fie vizibile.

